

 UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA	MACROPROCESO GESTIÓN DE LABORATORIOS	Código: B-FT-10.002.030
	FORMATO DIRECTRIZ TÉCNICA PARA MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE LABORATORIO	Versión: 0.0
	DIRECCIÓN DE LABORATORIOS SEDE BOGOTÁ	Página 1 de 1

FECHA: 30/05/2017

1. Esta directriz se emite para contratar el mantenimiento preventivo de los siguientes equipos de laboratorio:

Centrífuga, Centrífuga de mesa, Ultracentrífuga, Centrífuga refrigerada, Microcentrífuga.

2. Las especificaciones técnicas para la Directriz que emite la DLBS son las siguientes:

- 2.1 Este mantenimiento debe ser realizado por personal capacitado y calificado en la realización de mantenimiento de este tipo de equipos de laboratorio.
- 2.2 Todas las actividades deben ser realizadas conforme a las recomendaciones e indicaciones del fabricante del equipo, reportadas en el manual de usuario, servicio o mantenimiento, o protocolo del proveedor del servicio.
- 2.3 La cotización debe incluir el cambio de aquellas partes que se deben reemplazar periódicamente durante el mantenimiento preventivo, en caso de requerirse.
- 2.4 Se debe entregar informe o reporte escrito que incluya las actividades realizadas sobre el equipo y el estado de las partes del mismo.
- 2.5 Actividades mínimas:
- 2.5.1 Chequeo y verificación preliminar del funcionamiento del equipo.
- 2.5.2 Revisión y limpieza de la carcasa, exterior de la centrífuga, tablero de control, mecanismo de cierre sujeción y giro de la tapa, cámara de giro del rotor, cable de alimentación, nivelación, vibración y anclaje de la base del soporte.
- 2.5.3 Revisión y limpieza del rotor, espigo para montaje del rotor y mecanismo de acople y ajuste del rotor, Si el motor es de escobillas cámbielas respetando las características de las escobillas originales.
- 2.5.4 Revisión del mecanismo de seguridad y empaque de la tapa, mecanismo de transmisión de giro del motor al rotor, mecanismo de frenado, según aplique.
- 2.5.5 Revisión, limpieza y lubricación de las partes móviles que lo requieran.
- 2.5.6 Revisión y verificación del circuito de control de temperatura, velocidad de giro, temporizador si es el caso de centrífuga con refrigeración y vacío, elementos de protección y alarmas, según aplique.
- 2.5.7 Revisión y limpieza del circuito de refrigeración, condensador, aletas difusoras, verificación de que la temperatura dentro de la cámara del rotor no varíe ± 3 °C de la temperatura seleccionada, si aplica.
- 2.5.8 Revisión y limpieza de los portamuestras y demás accesorios.
- 2.5.9 Pruebas de funcionamiento.
- 2.6 Garantía del trabajo realizado: Según lo acordado entre el Coordinador de laboratorio y el Proveedor.
- 2.7 OPCIONAL: En caso de incluir calificación operacional del equipo (OQ), se debe utilizar patrones, o comparación con equipos superiores para las variables, en el rango indicado y se debe entregar informe o certificado correspondiente.

3. Observaciones:

- 3.1 Validez de la directriz: 7 meses.
- 3.2 Una vez el (los) mantenimiento(s) sea(n) realizado(s), su(s) reporte(s) debe(n) ser ingresado(s) al aplicativo Hermes.

Directriz aprobada por:

(Original firmado)

Héctor Cifuentes Aya

Director

Elaboró: M.R.G.C.

DLSB: Dirección de Laboratorios Sede Bogotá