



FECHA: 23/08/2021

- 1. Esta directriz se emite para contratar el mantenimiento preventivo de los siguientes equipos de laboratorio:**

N°4. Incubadora, incubadora con CO₂, incubadora con chaqueta de agua, horno, estufa de secado, cámara climatizada, cámara de crecimiento.

- 2. Las especificaciones técnicas para la Directriz que emite la DLSB son las siguientes:**

Obligaciones Específicas:

- Emitir concepto sobre el estado actual del equipo.
- Realizar limpieza interna y externa del equipo.
- Revisar:
 - Sistema eléctrico/electrónico y de control, según aplique: pantalla/display, teclado o perillas de control, resistencias de calentamiento, sensores (temperatura, humedad y CO₂), elementos de protección, indicadores del proceso y conectores.
 - Sistema mecánico: mecanismo de cierre, sellos o empaques de puerta, manguera, filtro, manómetro, válvulas de ingreso y salida, chaqueta de agua.
- Ajustar y verificar parámetros de: temperatura, humedad y CO₂
- Poner a punto y probar el equipo, según especificaciones del fabricante.
- Ofrecer servicio técnico realizado por personal calificado en el mantenimiento de este tipo de equipos.
- Emplear insumos para el mantenimiento, según especificaciones del fabricante del equipo.
- Ofrecer garantía mínima de: 3 meses, sobre la mano de obra, una vez recibido el equipo funcionando a satisfacción en el Laboratorio.
- Entregar informe o reporte escrito que incluya las actividades realizadas, el estado del equipo y recomendaciones si aplica.
- Calificación Operacional (OQ) y/o de Desempeño (PQ) del equipo, si aplica:
 - Seguir protocolo del Laboratorio o del fabricante o proveedor del servicio.
 - Usar materiales de referencia y/o equipos trazables.
 - Entregar los respectivos informes.
- Calibración del equipo, si aplica:
 - Realizada por un Laboratorio acreditado ante ONAC o su equivalente, según la norma NTC ISO/IEC 17025 vigente, en la variable y en los puntos indicados por el Laboratorio.
 - Entregar certificado de calibración, trazable, emitido por Laboratorio acreditado en la variable y en los puntos indicados por el laboratorio.

- 3. Observaciones (solo para trámite interno realizado por la Universidad):**

3.1 Validez de la directriz: 12 meses.

Macroproceso: Gestión de Laboratorios

Proceso: Gestión de Laboratorios

Título Documento: Directriz Técnica para Mantenimiento Preventivo de Equipos de Laboratorio



UNIVERSIDAD
NACIONAL
DE COLOMBIA

FECHA:	23/08/2021
---------------	------------

3.2 El Laboratorio debe velar porque el proveedor del servicio, tenga en cuenta los aspectos e impactos ambientales, relacionados con la gestión de los residuos resultantes del mantenimiento realizado y su debida disposición final.

3.3 Una vez el mantenimiento sea realizado, su reporte debe ser ingresado al Sistema de Información Hermes- Módulo Laboratorios, Administración de equipos y archivado en la carpeta de los equipos.

Directriz aprobada por:

CARLOS MARIO GARZÓN OSPINA

Director

Dirección de Laboratorios Sede Bogotá

Elaboró: M.R.G.C.

Contratista DLSB